

# ALGEMENE VOORWAARDEN



## **Eigenwijze Begeleiding**

Marieke Oldenboom – Zelfstandig Ambulant Begeleider

**AGB-code:** 41524355

**KvK-nummer:** 77806085

**E-mail:** [eigenwijze.marieke@gmail.com](mailto:eigenwijze.marieke@gmail.com)

---

## Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Eigenwijze Begeleiding, vertegenwoordigd door Marieke Oldenboom (hierna: "Opdrachtnemer"), en de cliënt, budgethouder of diens wettelijk vertegenwoordiger (hierna: "Opdrachtgever").
2. Door ondertekening van de zorgovereenkomst verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

## Artikel 2 – Dienstverlening

1. Opdrachtnemer verleent ambulante begeleiding op basis van de hulpvraag van Opdrachtgever.
2. De aard, omvang, frequentie en inhoud van de begeleiding worden uitsluitend in onderling overleg vastgesteld.
3. De begeleiding wordt uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving en professionele standaarden.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren of te beëindigen indien deze buiten haar deskundigheid vallen of wanneer een veilige en verantwoorde uitvoering niet mogelijk is.

## Artikel 3 – Zelfstandig ondernemerschap

1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer.
2. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst of gezagsverhouding.
3. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de begeleiding wordt uitgevoerd, met inachtneming van de overeengekomen doelen en de professionele standaard.

## Artikel 4 – Verantwoordelijkheid PGB

1. Opdrachtgever blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor het beheer, de besteding en de verantwoording van het Persoonsgebonden Budget (PGB).
2. Opdrachtnemer is nadrukkelijk **niet verantwoordelijk of aansprakelijk** voor:
  - de wijze waarop het PGB wordt besteed;
  - de hoogte of toekenning van het budget;
  - de administratie richting de Sociale Verzekeringsbank (SVB), gemeente of zorgkantoor;

- het tijdig indienen van declaraties door Opdrachtgever;
  - terugvorderingen, afkeuringen of beëindiging van het PGB;
  - onvoldoende beschikbaar budget.
3. Opdrachtnemer verstrekt uitsluitend urenregistraties en facturen van daadwerkelijk geleverde begeleiding.

#### **Artikel 5 – Geen budgetbeheer**

1. Opdrachtnemer treedt niet op als budgetbeheerder, bewindvoerder of financieel adviseur.
2. Eventuele ondersteuning bij administratieve werkzaamheden gebeurt uitsluitend op verzoek van Opdrachtgever/verantwoordelijke van cliënt en blijft volledig onder diens eigen verantwoordelijkheid.

#### **Artikel 6 – Werkzaamheden uitsluitend in overleg**

1. Alle begeleiding en aanvullende werkzaamheden worden uitsluitend geleverd na overleg en wederzijdse instemming.
2. Opdrachtnemer is niet verplicht werkzaamheden uit te voeren die niet vooraf zijn overeengekomen.
3. Extra werkzaamheden kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.

#### **Artikel 7 – Tarieven**

1. Het overeengekomen uurtarief wordt opgenomen in de zorgovereenkomst.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tarieven jaarlijks te indexeren.
3. Tariefswijzigingen worden minimaal één maand vooraf schriftelijk aangekondigd.

#### **Artikel 8 – Afspraken en annulering**

1. Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd tot 24 uur vóór aanvang.
2. Bij een latere annulering of het niet verschijnen zonder bericht kan de gereserveerde tijd volledig in rekening worden gebracht.
3. In geval van overmacht kan hiervan worden afgeweken.

#### **Artikel 9 – Privacy (AVG)**

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Alle cliëntinformatie wordt vertrouwelijk behandeld.

3. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de begeleiding en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

#### **Artikel 10 – Kwaliteit en klachten (Wkkgz)**

1. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
2. Eigenwijze Begeleiding beschikt over een onafhankelijke klachtenregeling en geschillenregeling via **Quasir**.
3. Klachten worden bij voorkeur eerst besproken met Opdrachtnemer. Wanneer partijen er samen niet uitkomen, kan Opdrachtgever zich wenden tot de klachtenfunctionaris van Quasir.

#### **Artikel 11 – Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
  - keuzes en beslissingen van Opdrachtgever;
  - schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie;
  - beslissingen van de SVB, gemeente of zorgkantoor;
  - de besteding of uitputting van het PGB.

#### **Artikel 12 – Beëindiging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.
2. Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen wanneer:
  - sprake is van agressie, intimidatie of bedreiging;
  - fraude of misbruik van het PGB wordt vastgesteld;
  - de veiligheid van Opdrachtnemer in gevaar komt;
  - verantwoorde begeleiding niet langer mogelijk is.

### **Artikel 13 – Overmacht**

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging of het niet uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van ziekte, overmacht, calamiteiten of andere omstandigheden waarop redelijkerwijs geen invloed kan worden uitgeoefend.

### **Artikel 14 – Toepasselijk recht**

1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet mogelijk is, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

### **Artikel 15 – Slotbepalingen**

1. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Deze algemene voorwaarden maken integraal onderdeel uit van iedere overeenkomst tussen Eigenwijze Begeleiding en Opdrachtgever.
3. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is van toepassing op alle nieuwe overeenkomsten.

Datum en Plaats,

---

Handtekening Opdrachtgever

Handtekening opdrachtnemer

---

---